

健康 / 樂活 / 陪伴 / 共老

113年 第一次 A、B聯 繫會



銀寶寶社區整合型服務中心

品質鑄就樂活 陪伴一起共老

113年5月24日
觀音區、新屋區

2024



CONTENTS

- 業務報告
- 事項布達
- 提案討論

業務報告

派案情形-輪派原則/輪派方式/輪派情形/資訊公開

Business

REPORT



傳真:03-282-4298

地址：觀音區中山路二段525號

- 以個案意願優先選擇。
- B 單位自行開發。(倘無人力改輪派)
- 依單位服務量能、即時性及可近性分派。



*停派:接獲主管機關通知之單位將予以停派案(輪派表內呈現)。

*備註:請單位須提醒自開之個案於個管訪視時告知並指定。

- 每月依前月接案情形調整輪派順序。
(最新消息>A單位公告>每月輪派)
- 備註:本單位依照專派案日區分月份案，如4/29照專照會案為4月份個案，輪派表亦如此呈現。(B單位進案認定基準請詢問主管機關)



[illegible]

[illegible]

- 派案情形等定期於網站上公告。
- 輪派順序可直接於輪派表內檢視。
- 每季以接案率調整輪派順序。

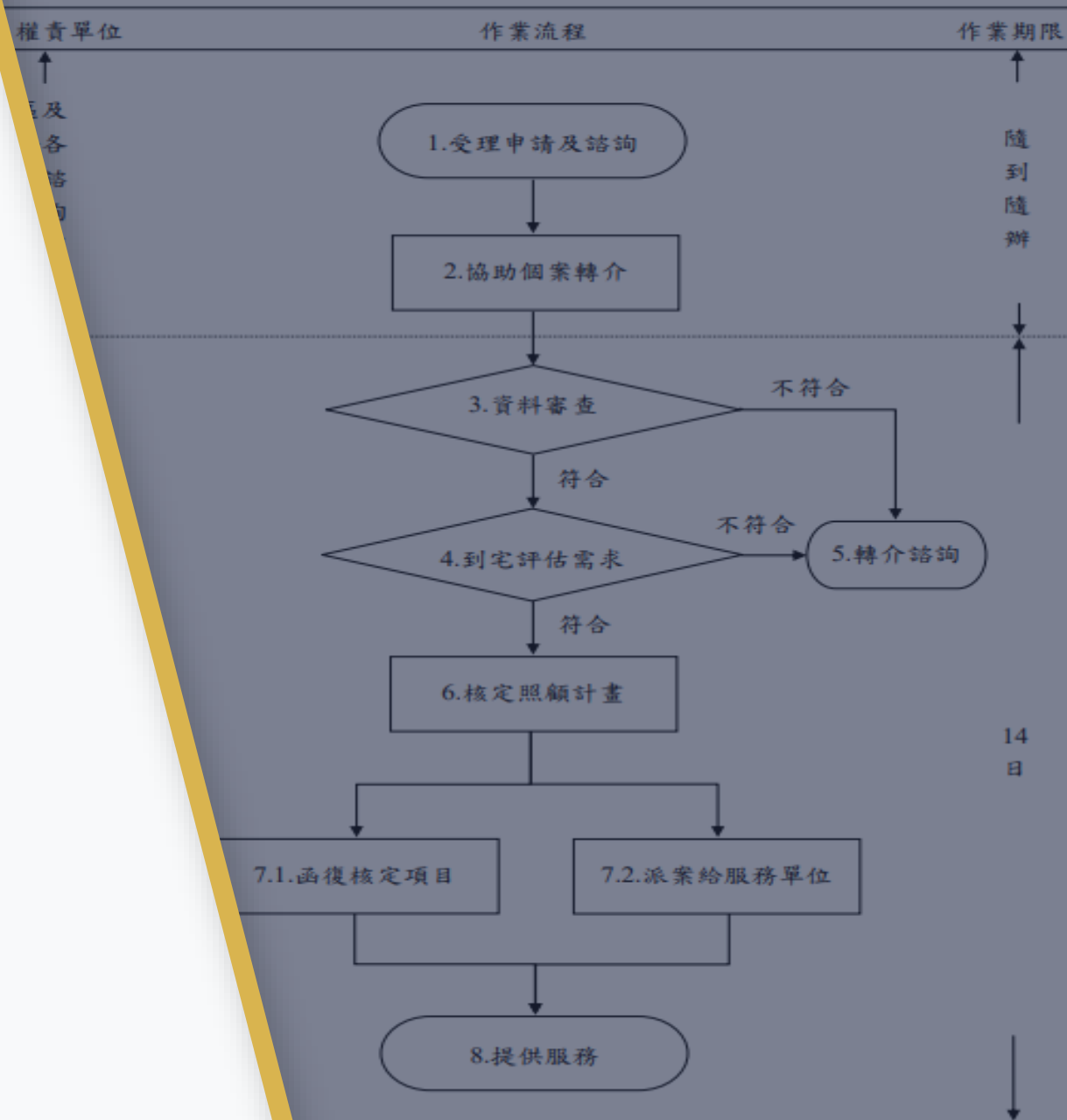


事項布達

服務事宜-時效提醒/異動通報/記點機制/聯絡窗口/其他



- 接受轉介之服務提供單位，原則不得無故拒絕接案。
- 接受照會後請於5日內提供第一次服務，並於照會回復欄內備註或異動通報首服日期。
- 倘首服日期超過時效性，請主動異動通報本單位及長照中心。



- 異常事件(如:住院、暫停服務、外籍看護介入、結案、申訴或其他異常等)請協助異動通報，並簡單敘述日期及原因等。
- 請協助確認收到通報之內容，倘發現異動通報內容與實際不符請通知個管師。
- 倘首服日期超過時效性，請主動異動通報。

異動通報

待處理區

4

異動通報待讀取

失能者個案

包含：個案管理、

查詢、公務統計

居家醫師保

銀寶寶(觀音)大群組

電話:03-3776048

傳真:03-3770178



陳意雯 主任

手機:0976-384-048

*本單位事項及訊息等將以群組方式公告，不再個別通知。

*服務討論、額度分配或其他未盡事宜皆可直接聯繫個管師。

- BA11【肢體關節活動】請確實落實操作指引內容。
- 請於照會回覆備註或異動通報首服日期，倘超出時效請異動通報說明原因。

異動通報



目前照管中心	桃園市長期照顧管理中心-總站	目前照管專員	陳怡君
通報A級(整合型服務中心)	觀音區-銀寶寶A單位		
個案編號 身分證字號		* 通報日期	113/05/17
* 通報人	袁智芬	* 異動發生日期	113/05/17
通報主旨	續5/17第一次服務日期超過五天說明		
備註	5/9聯繫案子未果，5/10早上08:40成功聯繫案子，但是案子表示並無與個案同住，且案子在中壢自營包子店，無法隨時趕回家中與居督簽約，後約在5/17 0900訪視與簽約，居督與案子成功簽約，與案子討論過後於下禮拜一開始服務，後續追蹤。		
* 通報類型	其它 續5/17第一次服務日期超過五天說明		
同時通報單位	桃園市長期照顧管理中心-總站-陳怡君,觀音區-銀寶寶A單位		

- 倘服務**臨時有變動**，如:居服員身體不適、急事、意外等，請居督務必於上班時間**告知案家**及後續處理事宜(包含異動通報)。
- **倘無人力亦請盡快回復**，避免影響民眾權益。
- 倘居服員建議案家使用其他服務，請協助通知個管員進行額度、資格確認。

- 倘有照會第 2 家 B 單位時，本單位會於計畫內容及照會之欄位「備註」該 B 單位服務之碼別、時段及次數，請接受照會單位留意所照會時段、碼別及次數。

- 接受照會後，請協助回復或異動通報首服日期。
- 服務期程完成後，請協助填寫結案計畫。
- 請依照顧目標執行服務，提前達成目標請協助異動通報，**避免自行轉換目標提供服務**(如：案主已可自行起身至便盆椅如廁後，剩餘堂數改成營養照護等非目標內容)

- 假日提供喘息服務，請居督與居服員確認好上班時間，避免影響家屬及案主服務權益，以上情況依記點機制第五條得記1點。
- 提供喘息服務時，因個案皆為事先派案，請服務單位自行確認好案家地址、時間，避免影響服務。

- 補助對象說明：聘有外看之被照顧者，經各直轄市、縣(市)長期照顧管理中心(下稱照管中心)評估屬長期照顧需要等級第2級(含)以上者。
- 短照服務額度隨外籍看護工異動(聘用、解聘等)而有所調整(即按比例扣減)，請單位留意可用額度或直接詢問個管員。

- 收費及收據:請單位依據每月/每次**實際提供照**顧組合碼別及次數進行收費，並給予收據或明細等。(非以個管核定之所有碼別次數)

聘僱外籍看護工免評多元認定之使用居家照顧服務、日間照顧服務或家庭托顧服務認定

- 本機構提醒方式變更：
 - 提醒一次:大群組上TAG。
 - 提醒二次:大群組上TAG+系統異動通報。
 - 提醒三次:大群組上TAG+系統異動通報+輪派表呈現(轉照管中心)。

- 1.超出服務時效，卻未主動異動通報 A 單位，經查為事實者，記點 1 點。
- 2.簽約時未完整說明合約內容，影響服務進入，以致案家不接受服務(如組合服務內容、服務時間規定等說明有異)，記點 1 點。
- 3.服務紀錄及申報不實(如未依照顧計畫頻次或自行增加服務次數等)，經查為事實者，記點 2 點。
- 4.服務使用者及家屬反應執行服務者遲到早退，經查為事實者，記點 1 點。
- 5.服務使用者及家屬反應執行服務者未如期執行服務，經查為事實者，記點 1 點。
- 6.服務使用者及家屬反應未依規定收費，經查為事實者，記點 1 點。
- 7.異常事件發生或其他申訴、反應之情事，依實際情節酌處。
- 8.未依規定異動通報或填寫結案目標，記點 1 點。
- 9.服務紀錄嚴重異常或未依規定填寫，經查事實者，通報照管中心並停派。

*如情節重大者將回報衛生局照管中心周知並做進一步處理。



- 服務過程中有上述缺失者，每案缺失計一次，達3點時將予以暫停派案一次。
- 累計超過 5 點(含)者，停止派案 1 個月。
- 累計超過 10 點(含)者，完全停派案並函文衛生局照管中心。

*B 單位如對記點事項不服，於 A 單位通知日起算 15 日內向 A 單位提出申復。接到申復後，則邀請出席區域定期會議，提出解決方案及共同討論並達共識。

Proposal & Discussion

提案討論 / 臨時動議

提案討論/臨時動議/反饋及分享



銀寶寶社區整合型服務中心

THANK YOU

簽退單

